

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 31»  
№ 48 от 24.08.2021г

**Положение**  
о родительском собрании муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31»

Принято  
общим собранием работников  
МБДОУ  
« Детский сад № 31»  
протокол № 2 от 20.08.2021г

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе МБДОУ «Детский сад № 31», путём проведения родительского собрания.

1.2. Родительское собрание в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» и настоящим Положением.

## **2. Задачи проведения родительских собраний.**

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родителей (законных представителей) об изменении или введении новых организованных моментов в режим функционирования детского сада.

2.3. Знакомство родителей (законных представителей) с формами и методами воспитания и обучения детей дошкольного возраста в МБДОУ «Детский сад № 31»

2.4. Консультирование родителей по вопросам воспитания детей дома.

2.5. Обсуждение чрезвычайных ситуаций, конфликтных и сложных случаев.

2.6. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам воспитания и обучения детей в МБДОУ «Детский сад № 31».

2.7. Распространение лучшего опыта семейного воспитания детей в семье.

2.8. Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).

## **3. Правила проведения собрания.**

3.1. Воспитатель обязан всесторонне продумать и подготовить к родительскому собранию всю необходимую информацию, подготовить сообщение по воспитанию детей и рекомендации.

3.2. Продумать проведение «сценария» собрания, разнообразить формы проведения («Вечер вопросов и ответов», «Круглый стол», «День открытых дверей», «Огонёк» и т.п.).

3.3. Родители (законные представители) приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения.

3.4. Заведующий должен быть информирован о дате проведения и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

3.5. На родительском собрании могут быть приглашены заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе,

старший воспитатель, музыкальный руководитель, учитель, логопед, медицинская сестра, врач или другие специалисты в зависимости от повестки.

3.6. Воспитатель, проводивший родительское собрание, информирует заведующего об итогах родительского собрания на следующий день после его проведения.

#### **4. Принципы проведения родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание, встреча – не просто форма связи детского сада с семьёй, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы по воспитанию детей.

4.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3. У семьи и детского сада одни проблемы – это проблемы воспитания и обучения детей, всестороннего развития и лучшей подготовки к школе.

4.4. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает интерес, вопросы, дискуссии.

#### **5. Виды и формы собрания.**

5.1. Групповые родительские собрания проводятся не менее 3 раз в год. Периодичность определяется воспитателями группы и родителями.

5.2. Формы проведения собрания:

- дискуссионные («вечер вопросов и ответов», педагогическая викторина);
- семинары;
- консультационные («круглый стол», «устный журнал»)
- школа молодой семьи;
- творческие встречи и отчёты

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Принятые на родительском собрании решения фиксируются секретарём.

6.2. Предложения, внесённые на родительском собрании, заносятся в протокол в порядке поступлений.

6.3. Поступившие предложения рассматриваются совместно с заместителем заведующего по воспитательно-методической работе в срок не позднее 5 дней после проведения родительского собрания.

6.4. Результаты рассмотрения доводятся до сведения родителей (законных представителей) группы.

6.5. Решение, принятое родительским собранием группы в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ «Детский сад № 31» является обязательным для исполнения родителями (законными представителями) и педагогами группы.

6.6. Начинать собрание следует с рассмотрения вопроса о выполнении ранее принятых решений.